Российская Федерация

Тюменская область

Ханты – Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа №4»**

город Мегион

**П Р И К А З**

От «10» марта 2023 года №276/О

**О проведении всероссийских проверочных работ для 5-8-х, 11-х классов**

**МАОУ «СОШ №4» в 2023 году**

Во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.02.2023 года № 10-П-352 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2023 году», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ на территории города Мегиона,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести всероссийские проверочные работы для обучающихся 5-8-х, 11-х классов в период с 13.03.2023г. по 21.04.2023г.

2.Утвердить организационно-технологические схемы проведения ВПР для каждой параллели 5-8-х, 11-х классов (Приложения 1-5).

3.Назначить:

3.1.Заместителей директора: Н.А.Кузнецову (7,8,11-е классы), Л.И.Кравцову (5,6-е классы) школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в 5-8-х, 11-х классах, хранение КИМ и других материалов, полученных в рамках проведения ВПР с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности;

3.2.Заместителя директора Т.В.Уханову, ответственным за своевременность внесения сведений в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования», загрузку протоколов проверки результатов ВПР; техническим специалистом проведения ВПР, ответственным за тиражирование КИМ по соответствующему предмету и других материалов, полученных в рамках проведения ВПР; ответственным за получение отчета по результатам ВПР 2023 года;

3.3.Организаторов в аудитории во время проведения ВПР (Приложения 1-5);

3.4.Учителей-предметников членами комиссий по проверке ВПР по учебным предметам, ответственными за своевременное предоставление протоколов проверки результатов ВПР заместителю директора Т.В.Ухановой (Приложения 1-5);

3.5.Общественными наблюдателями за ходом проведения ВПР (Приложения 1-5);

3.6.Документоведа Н.А.Магомедову, ответственным за утилизацию КИМ по соответствующему предмету и других материалов, полученных в рамках проведения ВПР, в установленном

порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года.

4.Обеспечить классным руководителям 5-8-х, 11-х классов явку обучающихся для проведения ВПР (Приложения 1-5);

5.Внести диспетчеру Н.В.Горбут необходимые изменения в расписание учебных занятий школы в дни проведения ВПР.

6.Подготовить заместителям директора: Н.А.Кузнецовой, Л.И.Кравцовой аналитическую справку о результатах ВПР 2023 года по данным отчета Федеральной информационной системы «Оценка качества образования».

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.А.Исянгулова

Исполнитель: Л.И.Кравцова Отпечатано 2 экз.

 № 1 – в дело

 № 2 – зам. директора.

С приказом ознакомлены:

Л.И.Кравцова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А.Кузнецова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т.В.Уханова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.В.Горбут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А.Магомедова\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1