Утверждено

Приказом № 689/О

**от «25» августа 2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении МБОУ «СОШ №4»**

**«Детский сад «Улыбка»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Детский сад «Улыбка» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

1.2. Детский сад «Улыбка» расположен по адресу: г. Мегион, ул. Строителей 3/1; юридический адрес: 628681, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Сутормина 16/1

1.3. Детский сад «Улыбка» осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации на основании лицензии и в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №4»

1.4. Детский сад «Улыбка» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, и другими нормативно-правовыми актами органов управления образованием, Уставом МБОУ «СОШ №4», договором между МБОУ «СОШ№4»(детским садом «Улыбка») и родителями (законными представителями), настоящим Положением

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Детский сад «Улыбка» обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Детский сад «Улыбка» по типу (по содержанию своей деятельности) является дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида, где функционируют группы общеразвивающие и компенсирующие. Наполняемость компенсирующих групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (старше 3-х лет) и составляет соответственно:

* Для детей с тяжелыми нарушениями речи- до 10 детей;
* Для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3-х лет-до 12 детей;
* Для детей с задержкой психического развития- до 10 детей.

2.3. Обучение и воспитание детей в детском саду «Улыбка» ведется на русском языке.

**III. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Основными задачами детского сада «Улыбка» являются:

1) охрана жизни и укрепление здоровья детей;

2) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

3) создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие

ребенка;

4) воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;

5) взаимодействие с семьей для обеспечения полного развития ребенка;

6)осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка – задержки речевого развития, задержки психического развития

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»**

4.1.Содержание образовательного процесса в детском саду «Улыбка» определяется программами дошкольного образования, утвержденными Министерством образования Российской Федерации– «Развитие», «Программой воспитания и обучения в детском саду» и другими. Детский сад «Улыбка» самостоятелен в выборе программы из комплекса вариантных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта

4.2. Перед поступлением ребенка в детский сад «Улыбка» родители предоставляют результаты медицинского осмотра ребенка в соответствии с действующими нормативными документами. При поступлении ребенка в детский сад «Улыбка» врач собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка; дает оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносит в медицинскую карту ребенка и доводит до сведения воспитателей групп. Врач наблюдает за ребенком в период адаптации и дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

4.3. Ежедневный утренний прием дошкольников в учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинская сестра по показаниям осматривает зев, кожу и измеряет температуру тела ребенка.

4.4.Прием детей в группы раннего возраста (от 1 до 2 лет) осуществляется лицом, имеющим медицинское образование. Ежедневно осматривается зев, кожные покровы, проводится измерение температуры. Выявленные при утреннем фильтре больные дети, с подозрением на заболевание, в детский сад «Улыбка» не принимаются; заболевшие, выявленные в течение дня, изолируются. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. Один раз в неделю медицинские работники проводят осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносят в специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой (для санации).

4.5.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в детский сад «Улыбка» только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней

4.6. При переводе ребенка из детского сада «Улыбка» в другое ДОУ врач детского сада «Улыбка» или участковый педиатр составляет выписку из медицинской карты ребенка. 4.7.Медицинское обслуживание воспитанников детского сада «Улыбка» осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате детского сада «Улыбка» или территориальных лечебно-профилактических учреждений (по договору). Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется территориальными лечебно-профилактическими учреждениями. Медицинский персонал детского сада «Улыбка» проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия. Медицинский персонал наряду с администрацией детского сада «Улыбка» контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, оказание доврачебной медицинской помощи и другое.

4.8. Домашние задания воспитанникам детского сада «Улыбка» не задают

4.9. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

4.10. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Как правило, в это время проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок

4.11. Физическое воспитание детей в детском саду «Улыбка» организуется для улучшения состояния здоровья и физического развития, расширения функциональных возможностей растущего организма, формирования двигательных навыков и двигательных качеств.

4.12.Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года

4.13.Организованные формы двигательной деятельности включают: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и т.п.

4.14.Предусмотрен объем двигательной активности воспитанников 5-7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима детского сада «Улыбка». Для реализации двигательной активности детей используется оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок

4.15.Физкультурные занятия для дошкольников проводят не менее 3 раз в неделю. Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

* + - в группе раннего возраста – 8 минут;
    - в 1 младшей группе – 10 минут;
* Во 2 младшей группе-15 минут;
* в средней группе-20минут;
* в старшей группе-25 минут;
* в подготовительной группе-30 мин

Одно из трех физкультурных занятий для детей 5-7 лет проводится на открытом воздухе. Его проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. Занятия на открытом воздухе организуют с учетом местных климатических особенностей. В дождливые, ветреные и морозные дни физкультурные занятия проводят в зале. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число занятий физкультурой проводят на открытом воздухе.

4.16. Закаливание детей включает систему мероприятий:

* элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка. Физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;
* специальные мероприятия: водные и солнечные. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы детского сада «Улыбка», со строгим соблюдением методических рекомендаций.

4.17. В соответствии со своими задачами детский сад «Улыбка» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Перечень утверждаемых директором МБОУ «СОШ №4» дополнительных платных образовательных услуг может изменяться. Детский сад «Улыбка» может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

* саморазвитие ребёнка в дидактически подготовленной среде (индивидуальные занятия);
* саморазвитие ребёнка в дидактически подготовленной среде (групповые занятия)

4.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем

4.19.Режим работы детского сада «Улыбка»:

-пятидневная рабочая неделя;

-продолжительность рабочего времени - 12 часов, с 7.00 до 19.00 часов, выходной – суббота, воскресение.

4.20.Организация питания в детском саду возлагается на руководство детского сада «Улыбка». В детском саду «Улыбка» в каждой возрастной группе предусмотрено место для питания воспитанников, соответствующее всем санитарным правилам и нормам.

4.21.Детский сад «Улыбка» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом МБОУ «СОШ №4», за реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ, а также за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников подразделения во время образовательного процесса.

4.22.В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В детском саду образование носит светский характер.

**V. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»**

5.1. В детский сад «Улыбка» принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения и путевки органа управления образованием и следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СОШ №4» для заключения договора между детским садом «Улыбка» и родителями;
* копии свидетельства о рождении;
* медицинской карты;

5.3.Дети с отклонениями в развитии принимаются на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Порядок комплектования детского сада «Улыбка» определяется учредителем.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2.При приеме детей администрация детского сада «Улыбка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ №4» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3.Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.4.Взимание платы с родителей за содержание детей в детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, (ребёнок-инвалид) посещающих детский сад «Улыбка» родительская плата не взимается.

6.5. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.7.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость.

**VII. ПРАВА, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ РАБОТНИКОВ**

7.1. Работники имеют право:

7.1.1 на участие в управлении детским садом «Улыбка» в порядке, определяемом Уставом МБОУ «СОШ №4»;

7.1.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

7.1.3. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников;

7.1.4. повышать свою квалификацию;

7.1.5. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

7.1.5. на другие права, определенные коллективным договором;

7.1.6.на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

7.1.7. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

7.1.8.Получать выплаты на приобретение методической литературы.

**VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

8.1. Педагогические работники обязаны:

8.1.1.удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

8.1.2.выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка;

8.1.3.исполнять должностные обязанности, вытекающие из трудового договора и должностных инструкций;

8.1.4.соблюдать законы РФ, ХМАО, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления

**IХ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

9.1.1. защищать законные права и интересы детей;

9.1.2.выбирать формы воспитания.

9.1.3.получать льготы и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

9.1.4 в пределах, предусмотренных Уставом МБОУ «СОШ №4» участвовать в управлении образовательным процессом в детском саду «Улыбка»

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

9.2.1.нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

9.2.2.выполнять требования Устава МБОУ «СОШ №4»;

9.2.3. выполнять условия договора между детским садом «Улыбка» и родителями.

9.2.4.своевременно представлять документы для оформления льгот и компенсации части

родительской платы за содержание детей в детском саду

**X. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

**ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»**

10.1.Управление осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МБОУ «СОШ №4», настоящим положением.

10.2.Общее управление детским садом осуществляет педагогический совет детского сада, который действует на основании Устава МБОУ «СОШ №4» и Положения о педагогическом совете детского сада «Улыбка», определяющими его компетенцию.

10.3.Непосредственное руководство детским садом «Улыбка» осуществляет руководитель детского сада «Улыбка».

10.4.Прием на работу руководителя детского сада «Улыбка» осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБОУ «СОШ №4», и в соответствии с законодательством РФ. Прием на работу руководителя детским садом «Улыбка» оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №4», изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ директора МБОУ «СОШ №4» о приеме на работу руководителя детским садом «Улыбка» объявляется принятому на данную должность работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

По требованию принятого на должность руководителя детским садом «Улыбка» работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу работника на должность руководителя детским садом «Улыбка» (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить его под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью данного работника, коллективным договором.

10.5. Руководитель детского сада «Улыбка»:

10.5.1.действует от имени детского сада «Улыбка» на основании настоящего положения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

10.5.2.распоряжается имуществом детского сада «Улыбка» в пределах компетенции, обозначенной в трудовом договоре и должностной инструкции;

10.5.3.вносит предложения директору МБОУ «СОШ №4» о подборе и расстановке кадров, поощрении работников подразделения, наложении взыскания;

10.5.4.предоставляет директору МБОУ «СОШ №4» отчет о деятельности детского сада «Улыбка»

10.6. Директор МБОУ «СОШ №4»:

10.6.1. действует от имени структурного подразделения детский сад «Улыбка», представляет его во всех учреждениях и организациях;

10.6.2. осуществляет общее руководство детским садом «Улыбка»;

10.6.3. открывает счета в банках и других кредитных организациях и учреждениях;

10.6.4. инициирует собрания участников образовательного процесса;

10.6.5. выдает доверенности;

10.6.7. осуществляет прием на работу и увольняет с работы сотрудников структурного подразделения детский сад «Улыбка»;

10.6.8. осуществляет иные полномочия, установленные Уставом МБОУ «СОШ №4».

10.7. МБОУ «СОШ №4» устанавливает:

10.7.1. ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

10.7.2. определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

10.7.3. структуру управления детским садом «Улыбка»;

10.7.4. штатное расписание и должностные обязанности

**XI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА «УЛЫБКА»**

11.1.Объекты собственности, закрепленные за детским садом «Улыбка», находятся в оперативном управлении МБОУ «СОШ №4»

11.2.Детский сад «Улыбка» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими задачами, законодательством РФ.

Детский сад «Улыбка» несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества

11.3.Деятельность детского сада «Улыбка», обеспечивается финансированием согласно утвержденной смете МБОУ «СОШ №4»

11.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада «Улыбка» является:

* бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, находящееся в пользовании детского сада «Улыбка»;
* средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
* другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**XII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА «УЛЫБКА»**

12.1.Финансирование осуществляется на основе утвержденных смет, с учетом государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

12.2.Количество групп в детском саду «Улыбка» определяется учредителем исходя из предельной наполняемости детского сада, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Наполняемость групп в детском саду «Улыбка» определяется согласно нормативно-правовым актам в сфере образования.

12.3.Привлечение детским садом «Улыбка» дополнительных средств не влечет за собой снижения

нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджетов разных уровней.

10.4.Финансовые и материальные средства, закрепленные за структурным подразделением, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**XIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Данное положение действует с момента его утверждения до замены новым

**Приложение №1**

**к «Положению о структурном**

**подразделении «Детский сад**

**«Улыбка» МБОУ «СОШ №4»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и функционировании группы компенсирующей направленности   для детей с ОВЗ (общим недоразвитием речи)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ № 4»

1.2.Открытие, перепрофилирование, функционирование группы и закрытие группы компенсирующей направленности осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №4 г. Мегион

1.3.Логопедическая группа и логопедический кабинет оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы и требований СанПиН 2.4.1.3940-13

1.4.Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков сотрудникам, работающим в группах компенсирующей направленности, установлены в соответствии с нормативами, предусмотренными для персонала обучающих воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. (Постановление администрации города от 17.07.2015 №1793 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных

организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики

администрации города»).

**II. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1.Цель деятельности логопедической группы в дошкольном образовательном учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2.Основные задачи:

– коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;

– своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

– коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

– активизация познавательной деятельности детей;

– пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

2.3. Основные направления работы:

2.3.1.Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми, имеющими общее недоразвитие речи

2.3.2.Воспитание и развитие воспитанников в соответствии с реализуемыми в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка» общеобразовательными программами.

2.3.3.Воспитатели  проводят работу по всем разделам, принятой в ДОУ образовательной программы. Учитывая трудности, обусловленные речевым дефектом, допускается изменение сроков и тематики разделов образовательной программы

2.3.4.Умственное воспитание направлено на формирование у детей правильных представлений о простейших явлениях природы и общественной жизни, совершенствование сенсорных процессов, развитие внимания, воображения, памяти, мышления, что создает необходимую базу для эффективной коррекции речи, утомляемости

2.3.5.Важнейшими направлениями деятельности  для детей с речевыми нарушениями являются формирование двигательных навыков, развитие координации движений, пространственной ориентировки. В процессе физического воспитания осуществляются мероприятия по предупреждению нарушений двигательных навыков детей.

2.3.5. Дети с общим недоразвитием речи, поступающие в компенсирующие группы, должны усвоить объем основных знаний, умений и  навыков, который необходим для успешного обучения в школе. Коррекционная работа включает формирование произносительных навыков, развитие грамматического строя речи, развитие фонематического восприятия и навыков звукового анализа и синтеза

**III. ПОРЯДОК   НАПРАВЛЕНИЯ   И   ПРИЕМА   ДЕТЕЙ   С   ОВЗ (ОНР)   В   ГРУППУ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

3.1.   Решение о направлении ребенка в группу компенсирующей направленности выносится городской психолого-медико-педагогической комиссией на основании представленных документов, беседы с родителями, обследовании ребенка

3.2.   Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании выписки городской психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего при предоставлении соответствующих документов:

-справка от лор - врача;

-справка от окулиста;

-справка от психоневролога;

- выписка из истории развития;

-педагогическая характеристика;

-представление педагога-психолога;

-представление учителя-логопеда

3.3. Приему в логопедическую группу не подлежат следующие воспитанники, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;

 - грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;

- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;

- задержку психического развития;

- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБУ

3.4.Группы компенсирующей направленности комплектуются в соответствии с действующими нормативами:

старшая группа (5 - 6 лет) – предельная наполняемость 15 человек (оптимальная – 12 человек);

подготовительная группа (6-7 лет) – предельная наполняемость – 15 человек (оптимальная – 12 человек)

3.5. Срок коррекционной работы с детьми с ОНР устанавливается решением городской [ПМПК](http://www.xn--139-9cd2brcu9acae7jub.xn--80atdkbji0d.xn--p1ai/obrazovanie/pmpk) и составляет 1 - 2 года

**1V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Организация воспитательно - образовательного процесса в логопедических группах для детей с ОВЗ (ОНР) осуществляется по программам, соответствующим государственному образовательному стандарту, «Подготовка   к   школе   детей   с   общим недоразвитием речи в условиях специализированного детского сада»,   Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной

4.2.Первые две недели пребывания детей в группе проводится комплексное психолого — педагогическое обследование детей всеми специалистами структурного подразделения «Детский сад «Улыбка»: учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем, музыкальным руководителем, физинструктором

4.3.Анализ результатов обследования и составление групповой и индивидуальных программ развития проходит на заседании психолого — медико — педагогического консилиума структурного подразделения «Детский сад «Улыбка». По результатам работы консилиума учитель-логопед определяет цель и задачи обучения воспитанников на каждый период, согласовывает с воспитателями и узкими специалистами планы групповой работы.

4.4. С результатами работы консилиума, а также с программой развития ребенка учитель — логопед знакомит родителей во время индивидуальной консультации.

4.5. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад «Улыбка». Индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.6. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей, при этом с каждым ребенком проводятся не менее трех раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе

4.7. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе - 20-25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

Продолжительность индивидуального занятия – не менее 15 минут.

4.8. Ежедневно, во второй половине дня, проводится логопедический час - групповые занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда

4.9. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения после окончания срока коррекционно-логопедического обучения

4.10. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы, дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в психолого-медико-педагогическую комиссию города.

4.11. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением

**V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

5.1. В штат муниципального дошкольного образовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

5.2.Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование

5.3.Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.4.Учитель-логопед несет ответственность за качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи

5.5.Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка

5.6. Учитель-логопед:

- обследует речь детей;

- комплектует подгруппы детей в соответствии с речевыми возможностями;

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

- инициирует подготовку документов для психолого – медико – педагогического консилиума в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка»;

-    разрабатывает индивидуальные программы сопровождения детей с ОНР;

-  готовит документы для обследования детей в психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения формы обучения;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;

- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчет о результатах коррекционно - логопедической работы по установленной форме;

- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

- участвует в работе проектной группы учителей - логопедов муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам

5.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа для консультативной работы)

5.8. Учитель-логопед ведёт документацию:

- годовой план;

- перспективный план работы с детьми;

- календарный план проведения логопедических занятий;

- журнал посещаемости;

- речевые карты;

- индивидуальные тетради для занятий с детьми;

- отчет логопеда за год

**V1. МАТЕИРАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОРРЕКЦИОННО – ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

6.1.Оснащение логопедического кабинета включает: настольное зеркало (не менее 100 х 50), классная доска, фланелеграф, магнитная доска, мольберт, стол для логопеда, два стула для взрослых, детские столы и стулья (по количеству детей дополнительное освещение у зеркала, шкафы, полки для методической литературы и пособий, коробки и папки одинакового размера для хранения пособий, настенная слоговая таблица, касса букв

6.2.Оснащение зоны индивидуальной работы включает: пособия для индивидуальной работы, текстовой материал для автоматизации и дифференциации звуков, работы над слоговой структурой слова, лото, домино, дидактический материал для развития высших психических функций

6.3.Материал для обследования: счетный материал, разрезные картинки из 4 - 6 частей, пирамидки разной степени сложности, исключение 4-го лишнего предмета, картинки- “нелепицы”, предметы для группировки по цвету, форме, величине, “Почтовый ящик”, предметные картинки для обследования фонетики, лексики, сюжетные картинки для обследования грамматического строя, простые тексты и серии сюжетных картин для обследования связной речи

6.4/Логопедический кабинет должен быть оснащен следующими видами учебно – методических пособий: развитие памяти, внимания, мышления, восприятия, формирование звукопроизношения, формирование фонематического восприятия и навыков звукового анализа, подготовка к обучению грамоте, развитие связной речи, развитие лексико-грамматических категорий

6.5.Материал для работы с родителями содержит: консультации на бумажном и электронном носителе, информацию в папках – передвижках, специальную литературу, памятки и буклеты, информационные листки по важнейшим направлениям воспитания правильной речи у дошкольников с ОНР.

**V11. РУКОВОДСТВО ГРУППОЙ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ (ОНР)**

7.1.Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения

7.2.Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, пособиями

6.3.Заместитель заведующего осуществляет:

- непосредственный контроль,

- научно-методическое сопровождение,

- консультативную помощь учителям-логопедам,

- координацию работы учителя - логопеда со специалистами структурного подразделения «Детский сад «Улыбка»

6.4.Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городских методических мероприятиях, на курсах повышения квалификации и др.

**Приложение № 2**

**к Положению о структурном**

**подразделении «Детский сад**

**«Улыбка» МБОУ «СОШ №4»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и функционировании группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ЗПР)**

**структурного подразделения «Детский сад «Улыбка» МБОУ «СОШ №4»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее положение в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка» регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих в заключении ТПМПК диагноз (ЗПР и ОНР). В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ), Уставом МБОУ «СОШ № 4»

1.2. Специализированная группа и кабинет учителя - дефектолога оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы и требований СанПиН 2.4.1.3940-13.

1.3. Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков сотрудникам, работающим в группах компенсирующей направленности, установлены в соответствии с нормативами, предусмотренными для персонала обучающих воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. (Постановление администрации города от 17.07.2015 №1793

«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных

организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики

администрации города»)

**II. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1.Цель деятельности группы для детей с ОВЗ (ЗПР, ОНР) - осуществление коррекционно - развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, предполагающего создание специальных условий для коррекции отклонений личности, психофизического, речевого развития, формирования базовых психологических новообразований, соответствующих возрасту и обеспечивающих успешность школьного обучения. Наряду с коррекционными мероприятиями с детьми проводится воспитательно-образовательная работа в соответствии с образовательными программами дошкольного образования

 2.2.Основными     задачами     коррекционно-развивающего     сопровождения     дошкольников являются:

-максимальная коррекция и развитие нарушенных психических процессов и функций;

-нормализация ведущих видов деятельности воспитанников;

-активизация познавательной деятельности детей;

-повышение уровня умственного развития;

-коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

-формирование и развитие предпосылок к школьному обучению.

2.3. Основные направления работы:

2.3.1.Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми, имеющими задержку психического развития

2.3.2.Воспитание и развитие воспитанников в соответствии с реализуемыми в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка» общеобразовательными программами

2.3.3.Воспитатели  проводят работу по всем разделам, принятой в ДОУ образовательной программы. Учитывая трудности, обусловленные речевым дефектом, допускается изменение сроков и тематики разделов образовательной программы

2.3.4.Умственное воспитание направлено на формирование у детей правильных представлений о простейших явлениях природы и общественной жизни, совершенствование сенсорных процессов, развитие внимания, воображения, памяти, мышления, что создает необходимую базу для эффективной коррекции речи

2.3.5.Важнейшими направлениями деятельности  для детей с ОВЗ (ЗПР), являются формирование двигательных навыков, развитие координации движений, пространственной ориентировки. В процессе физического воспитания осуществляются мероприятия по предупреждению нарушений двигательных навыков детей, профилактике утомляемости.

2.3.5.Дети с ОВЗ (ЗПР,ОНР) поступающие в специализированные группы, должны усвоить объем основных знаний, умений и  навыков, который необходим для успешного обучения в школе.

**II. ПОРЯДОК РАБОТЫ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИЁМА В ГРУППУ**

2.1.Группа компенсирующего вида комплектуется в соответствии с действующими нормативами из числа детей старшего дошкольного возраста.

Комплектование группы осуществляется заведующим детским садом «Улыбка» на основании протокола ТПМПК г. Мегиона и личного заявления родителей (законных представителей). В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода в группу компенсирующей направленности и предлагаемой коррекционной помощи, ребенок остается без квалифицированной помощи учителя-дефектолога и учителя-логопеда.

2.2. Наполняемость специализированных групп для детей с ОВЗ (ЗПР, ОНР)

- группа от 5 до 6 лет – предельная наполняемость 12 человек (оптимальная – 10 человек);

- группа от 6 до 7 лет – предельная наполняемость – 12 человек (оптимальная – 10 человек)

Наполняемость разновозрастной группы компенсирующего вида - до 10 детей,

2.3.Длительность пребывания детей в группе 1 – 2 года. После пребывания в данной группе детей с ОВЗ (ЗПР, ОНР), на основании решения ТПМПК г. Мегиона решается вопрос о выпуске детей в школу соответствующего типа.

2.4.Не подлежат приёму в группу дети с диагнозом олигофрения, выраженные формы психопатии, частые судорожные пароксизмы, стойкий энурез, энкопрез, хронические заболевания сердечно - сосудистой системы и др.

2.5.Основная форма обучения - индивидуальные, подгрупповые занятия. Ответственным

за коррекционно - развивающую работу с детьми является учитель - дефектолог

2.6. В структурное подразделение «Детский сад «Улыбка» не принимаются или выводятся из учреждения воспитанники:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБУ

-по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии

2.7.  На основании рекомендаций детского врача психиатра, клинического психолога или городской Т[ПМПК](http://www.xn--139-9cd2brcu9acae7jub.xn--80atdkbji0d.xn--p1ai/obrazovanie/pmpk), руководитель МБОУ «СОШ № 4» имеет право ограничить время пребывания ребенка в детском саду

2.8. Группы компенсирующего вида комплектуются в соответствии с действующими нормативами: старшая группа - детьми 5 — 6 лет; подготовительная группа - детьми 6 — 7 лет, а также группа может быть разновозрастной от 4 до 7 лет

В отдельных случаях допускается обучение в подготовительной группе детей до 8 лет по рекомендации Т[ПМПК](http://www.xn--139-9cd2brcu9acae7jub.xn--80atdkbji0d.xn--p1ai/obrazovanie/pmpk).

2.9. Срок коррекционной работы с детьми с ОВЗ (ЗПР,ОНР) устанавливается решением городской ТПМПК и составляет 1,2,3 года

**IV .ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1.Организация воспитательно - образовательного процесса в группах для детей с ЗПР осуществляется по программам, соответствующим государственному образовательному стандарту, утвержденных информационным письмом администрации Самарской области Департамента образования и науки № 3291 от 08. 12. 2003 г. «Подготовка   к   школе   детей   с   задержкой   психического   развития»,   под   редакцией С. Г. Шевченко.

3.2. [Педагоги](http://www.xn--139-9cd2brcu9acae7jub.xn--80atdkbji0d.xn--p1ai/personal/pedagogi)ческий коллектив самостоятелен в выборе программ из комплекса вариативных коррекционных   программ   с   учетом   индивидуально-психологических   типологических особенностей воспитанников и структуры дефекта,   выявленной в ходе комплексной психолого-медико-педагогической диагностики

3.3. Для выбора оптимальной формы коррекционно - развивающего сопровождения (в случае отсутствия или низкой динамики в обучении детей с ОВЗ ЗПР), специалисты консилиума структурного подразделения «Детский сад «Улыбка» рекомендуют ребенку (его законным представителям) провести обследование в условиях Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Первые две недели пребывания детей в группе проводится комплексное психолого — педагогическое обследование детей всеми специалистами структурного подразделения «Детский сад «Улыбка»: учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем, музыкальным руководителем, физинструктором.

3.5. Анализ результатов обследования и составление групповой и индивидуальных программ развития проходит на заседании психолого — медико — педагогического консилиума структурного подразделения «Детский сад «Улыбка». По результатам работы консилиума учитель-дефектолог определяет цель и задачи обучения воспитанников на каждый период, согласовывает с воспитателями и узкими специалистами планы групповой работы.

3.6.С результатами работы консилиума, а также с программой развития ребенка учитель — дефектолог знакомит родителей во время индивидуальной консультации

3.7. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные коррекционно - развивающие занятия.

Групповые занятия проводятся в соответствии с учебным планом и сеткой видов деятельности структурного подразделения «Детский сад «Улыбка». Индивидуальные занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных сеткой, с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста

3.8.Периодичность индивидуальных занятий определяется степенью выраженности ЗПР, при этом с каждым ребенком проводятся не менее трех раз в неделю.

3.9.Продолжительность группового логопедического занятия:

- в группе от 5 до 6 лет - 20-25 минут;

- в группе от 6 до 7 лет – 25-30 минут.

Продолжительность индивидуального занятия – не менее 15 минут.

3.10.Ежедневно, во второй половине дня, проводится групповое занятие воспитателя по заданию учителя-дефектолога, логопеда

3.11.Выпуск детей из специализированной группы осуществляется после освидетельствования в условиях городской психолого-медико-педагогической комиссии или консилиума структурного подразделения «Детский сад «Улыбка».

3.12.Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в группе несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, воспитатель и заведующим структурным подразделением «Детский сад «Улыбка»

**V. ШТАТЫ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

5.1. В   штат групп компенсирующей направленности для детей с ЗПР входят:

* учитель-дефектолог;
* учитель – логопед;
* педагог-психолог;
* воспитатель;
* физинструктор
* музыкальный руководитель

**V1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ - ДЕФЕКТОЛОГА**

6.1. В штат муниципального дошкольного образовательного учреждения вводится должность учителя-дефектолога из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих задержку психического развития.

6.2.Учителями-дефектологами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

6.3.Учитель-дефектолог назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.Учитель-дефектолог несет ответственность за качество коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ (ЗПР).

6.5.Учитель-дефектолог оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков в разных видах деятельности ребенка.

6.6. Учитель-дефектолог:

-    обследует познавательную, личностную сферу ребенка с ОВЗ (ЗПР);

-    комплектует подгруппы детей в соответствии с познавательными возможностями;

-   проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений познавательной      деятельности, осуществляет в ходе занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений речи, чтения, письма;

- инициирует подготовку документов для психолого – медико – педагогического консилиума в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка»;

-   разрабатывает индивидуальные программы сопровождения детей с ЗПР;

-   готовит документы для обследования детей в психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения формы обучения;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;

- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчет о результатах коррекционно - развивающей работы по установленной форме;

- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике коррекционно – развивающей работы по преодолению ЗПР;

- участвует в работе проектной группы учителей - дефектологов муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа для консультативной работы).

6.8. Учитель-дефектолог ведёт документацию:

- годовой план;

- перспективный план работы с детьми;

- календарный план проведения занятий;

- журнал посещаемости;

- диагностические карты;

- индивидуальные тетради для занятий с детьми;

- отчет за год.

**VII. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ**

7.1.Оснащение дефектологического кабинета включает: настольное зеркало (не менее 100 х 50), классная доска, фланелеграф, магнитная доска, мольберт, стол для дефектолога, два стула для взрослых, детские столы и стулья (по количеству детей) дополнительное освещение у зеркала, шкафы, полки для методической литературы и пособий, коробки и папки одинакового размера для хранения пособий, настенную слоговую таблица, кассу букв.

7.2.Оснащение зоны индивидуальной работы включает: пособия для индивидуальной работы, текстовой материал, лото, домино, дидактический материал для развития высших психических функций

7.3. Материал для обследования: счетный материал, разрезные картинки из 4 - 6 частей, пирамидки разной степени сложности, исключение 4-го лишнего предмета, картинки- “нелепицы”, предметы для группировки по цвету, форме, величине, “Почтовый ящик”, предметные картинки для обследования фонетики, лексики, сюжетные картинки для обследования грамматического строя, простые тексты и серии сюжетных картин для обследования связной речи.

7.4. Материал для работы с родителями содержит: консультации на бумажном и электронном носителе, информацию в папках – передвижках, специальную литературу, памятки и буклеты, информационные листки по важнейшим направлениям воспитания и обучения дошкольников с ЗПР

**VIII. РУКОВОДСТВО ГРУППОЙ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗПР**

8.1.Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

8.2.Заведующий структурным подразделением «Детский сад «Улыбка»:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в специализированную группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.

- обеспечивает дефектологический кабинет специальным оборудованием, пособиями.

8.3. Заместитель заведующего осуществляет:

- непосредственный контроль,

- научно-методическое сопровождение,

- консультативную помощь учителям-дефектологам,

- координацию работы учителя - дефектолога со специалистами структурного подразделения «Детский сад «Улыбка»

8.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом коррекционно - развивающей работы осуществляется на городских методических мероприятиях, на курсах повышения квалификации и др.

**Приложение № 3**

**к Положению о структурном**

**подразделении «Детский сад**

**«Улыбка» МБОУ «СОШ №4»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе с интегрированным воспитанием и обучением нормально развивающихся и детей с задержкой психического развития»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Смешанная группа для детей с задержкой психического развития и нормально развивающихся, открывается в дошкольном учреждении компенсирующего вида, с целью коррекции психических процессов детей в возрасте от 5 - 6 лет

1.2. Группа открывается при наличии на начало учебного года детей с ЗПР.

1.3.Открытие и закрытие группы осуществляются приказом директора МБОУ «СОШ №4» на основании протокола и направлений ПМПК г. Мегиона

1.4.Для работы с группой в штатное расписание структурного подразделения «Детский сад «Улыбка» вводится 1 ставка должности учителя - дефектолога и 1 ставка учителя – логопеда с условиями оплаты работы по действующему законодательству

**II.** **ПОРЯДОК РАБОТЫ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИЁМА В ГРУППУ**

2.1.Группа комплектуется из числа детей старших и подготовительных групп.

Комплектование группы осуществляется заведующим детским садом «Улыбка» на основании решения ПМПК г. Мегиона. Основными медицинскими показаниями к приёму в группу для детей с ЗПР являются:

- ЗПР церебрально - органического генеза;

- ЗПР по типу конституционального (гармонического) психического и психофизического инфантилизма;

- ЗПР психогенного происхождения (патологическое развитие личности по невротическому типу);

- ЗПР соматического происхождения с явлениями стойкой соматической астении и соматогенной инфантилизации;

- ЗПР вследствие иных причин.

2.2.Наполняемость смешанной группы:

ЗПР - до 5 детей, нормально развивающиеся дети - 12

2.3.Длительность пребывания детей в группе 1 - 2 года. После пребывания в группе для детей с ЗПР, на основании решения ПМПК г. Мегиона и с учётом уточнённого диагноза, решается вопрос о выпуске детей в школу соответствующего типа.

2.4.Дети выводятся из группы ПМПК г. Мегиона.

2.5.Приём и выпуск детей оформляется протоколом в 3-х экземплярах и подшивается в папку

2.6.Не подлежат приёму в группу дети с диагнозом олигофрения, выраженные формы психопатии, частые судорожные пароксизмы, стойкий энурез, энкопрез, хронические заболевания сердечно - сосудистой системы и др.

2.7.Основная форма обучения – фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия. К работе с воспитанниками смешанной группы привлекаются педагог – психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, ЛФК.

2.8.Ответственным за коррекционно - развивающую работу с детьми является учитель – дефектолог

**III. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

3.1 Протокол ПМПК и выпуска детей

3.2 Рабочий план

3.3 Диагностическая карта обследования детей

3.4 Отчёт о выполненной работе за учебный год

**Приложение № 4**

**к Положению о структурном**

**подразделении «Детский сад**

**«Улыбка» МБОУ «СОШ №4»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе общеразвивающей направленности**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Группа общеразвивающей направленности открывается для детей 1 -7 лет.

1.2. Открытие группы и перевод детей осуществляются приказом директора МБОУ «СОШ №4»

**II.** **ПОРЯДОК РАБОТЫ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИЁМА В ГРУППУ**

2.1.Группа комплектуется по возрастам из числа воспитанников детского сада на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) и составляет:

* От 1 года до 3 лет - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка
* От 3 до 7 лет - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка

**III. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

3.1 Табель посещаемости детей.

3.2 Рабочая учебная программа педагогов.

3.3 Календарный план.

3.4 Сведения о родителях (законных представителях).

3.5. Карантинный журнал (ведется при наложении карантина)

3.6. Диагностики освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.7. Мониторинг развития ребенка

3.8. Журнал учета родительской оплаты за содержание ребенка в детском саду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575778 | |
| Владелец | Исянгулова Оксана Александровна | |
| Действителен | С 25.06.2021 по 25.06.2022 | |