

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
ГОРОД МЕГИОН

П Р И К А З

от «01» сентября 2023 года

№ 908/0

Об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №4»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N9273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 01.07.2013 № 68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Мегиона от 30.12.2021 №3014 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Мегиона» (с изменениями и дополнениями), приказом департамента образования города Мегиона от 30.08.2023 №435-0 «Об организации горячего питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Мегиона в 2022-2023 учебном году», в целях организации горячего питания
Приказываю:

1. Обеспечить с 01.09.2023 г. в соответствии с годовым календарным графиком на 2023-2024 учебный год горячим питанием обучающихся МАОУ «СОШ №4» в количестве 1155 человек в соответствии с приложением 1.
2. Организовать горячее питание по месту нахождения общеобразовательной организации:
 - завтраки из расчета 70 руб. в день на одного обучающегося 5-11 классов;
 - завтраки из расчета 160 руб. в день на одного обучающегося 1-4 классов;
 - завтраки, обеды из расчета 398 руб. в день на одного обучающегося льготной категории (детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с приложением 2;

- обеды из расчета 160 руб. в день на одного обучающегося 1-11 классов за счет родительской оплаты,
 - питание, в том числе диетическое для обучающихся, имеющих хронические заболевания: пищевая аллергия; болезнь Крона, язвенный колит; сахарный диабет; целиакия; цирроз печени; фенилкетонурия.
3. Обеспечить подготовку и предоставление документов в департамент образования для выплаты денежной компенсации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, в размере 199 рублей в день на одного обучающегося.
4. Возложить ответственность
- за своевременное и достоверное формирование первичной заявки на питание,
 - осуществление ежедневного контроля за питанием в столовой обучающихся, в том числе обучающихся, получающих льготное питание, питание с доплатой,
 - за своевременное формирование и предоставление пакета документов на выплату денежной компенсации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, социальным педагогам,
 - за организацию своевременного предоставления диетического питания обучающимся с хроническими заболеваниями
- на классных руководителей 1-11 классов, в соответствии с приложением 3.
5. Назначить ответственными за организацию питания детей льготных категорий:
- 1-4 классы – Сайтова А.К., социального педагога,
 - 5,6,7,8 классы – Александрову Н.П., социального педагога,
 - 9,10,11 классы – Мухаметшину О.Т., социального педагога.
6. Вменить в обязанности социальным педагогам, ответственным за организацию питания детей льготных категорий:
- осуществлять сбор, своевременное обновление документации по организации питания детей льготных категорий, ежемесячную корректировку списков, подготовку приказов,
 - осуществлять контроль питания обучающихся льготных категорий, ежедневно осуществлять сверку числа обучающихся по заявке и фактически получивших льготное питание
7. Организовать с 01.09.2023 питание детей за родительскую плату. Назначить ответственными за питание детей за родительскую плату, сбор договоров, ведение учета:
- 1- 4 классы – Лопатюк Ю.И., секретаря,
 - 5- 11 классы – Шамсутдинову Э.М., воспитателя.
8. Возложить ответственность за
- общее руководство организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №4»
 - 1-4 классы – Липкину О.В., заместителя директора,
 - 5-11 классы – Кравцову Л.И., Кузнецову Н.А., заместителей директора.
 - взаимодействие с поставщиком услуг питания, формирование графика питания, внесение изменений в график, доведение информации до всех участников образовательного процесса
 - 1-4 классы – Липкину О.В., заместителя директора,
 - 5-11 классы – Горбут Н.В., диспетчера расписания.
 - ведение ежеквартального, ежемесячного и др. мониторингов по питанию детей всех категорий

Джумакова З.А.	<i>[Signature]</i>	Сухорукова Э.Б.	<i>[Signature]</i>	Адуллина З.Н.	<i>[Signature]</i>
Мамырбаева Ф.С.	<i>[Signature]</i>	Сурина М.С.	<i>[Signature]</i>	Любимова В.Б.	<i>[Signature]</i>
Даутова Н.Т.	<i>[Signature]</i>	Орлова А.В.	<i>[Signature]</i>	Магомедова Н.А.	
Ананченко Т.А.	<i>[Signature]</i>	Серов О.В.	<i>[Signature]</i>	Гечекбаева С.Б.	
Савич О.Э.	<i>[Signature]</i>	Ткаченко Т.С.	<i>[Signature]</i>	Заблудовская Е.С.	<i>[Signature]</i>
Панфилова И.В..	<i>[Signature]</i>	Аскерова С.А.		Копылова Е.Н.	<i>[Signature]</i>
Попова А.А.	<i>[Signature]</i>	Ракша Е.И.		Карпова С.М.	
Мазалова П.К.		Абакумова В.В.	<i>[Signature]</i>	Шаимова А.Н.	
Александрова Н.П.		Герасина С.Н.	<i>[Signature]</i>	Солодухина Т.В.	<i>[Signature]</i>
Денисенко Г.Е.	<i>[Signature]</i>	Мухаметшина О.Т.	<i>[Signature]</i>	Тимергалеева Л.С.	
Терновой И.Э		Вагапова Ю.Х.	<i>[Signature]</i>	Петрова И.А.	
Хасаева Р.А.		Тимербулатова Ю.А.		Жбанова А.Ю.	
Щедринова Л.Н.		Кравченко В.Л.		Лукманова Г.Р.	

Приложение 1
к приказу директора МАОУ «СОШ №4»
от «01» сентября 2023 г. № 908/0

Контингент обучающихся 1-11 классов по состоянию на 01.09.2023 года

ФИО	КЛАССЫ
Гаджиев Алим Артурович	1А
Гаджиев Энвер Азизбегович	1А
Гецман Яна Станиславовна	1А
Давлетгареев Камиль Рамильевич	1А
Иванов Егор Степанович	1А
Иванова Александра Павловна	1А
Калеева Алиса Альбертовна	1А
Костицын Николай Дмитриевич	1А
Лутак Егор Иванович	1А
Машина Василиса Владимировна	1А
Медведева Дарья Максимовна	1А
Мурзаева Анастасия Мухтаровна	1А
Пискунова Арина Александровна	1А
Рашидов Рашид Мюршидович	1А
Савуляк Павел Андреевич	1А
Салаватуллин Тимофей Рафаэлевич	1А
Самодумцев Даниил Артёмович	1А
Сачан Мирон Анатольевич	1А
Тарасов Кирилл Андреевич	1А
Умалатова Фатима Шамилевна	1А
Фрезе Андрей Алексеевич	1А
Фурса Кирилл Евгеньевич	1А
Ханмагомедова Кира Тимуровна	1А
Щербаков Кирилл Сергеевич	1А
Абдурахманова Милана Увайсовна	1Б
Васильев Платон Васильевич	1Б
Волобуев Александр Владимирович	1Б

1- 4 классы – Саитова А.К., социального педагога,

5- 11 классы, общих по всей школе – Мухаметшину О.Т., социального педагога.

9. Возложить ответственность за

- составление и корректировку общей первичной заявки, направление поставщику питания,
- осуществление сверки получивших питание обучающихся в течение дня,
- осуществление контроля за порядком на переменах в столовой, за соблюдением графика питания,
- оформление всей документации по питанию, подготовкой документации к сдаче в архив

1- 4 классы – Люпатюк Ю.И., секретарь учебной части,

5- 11 классы – Шамсутдинову Э.М., воспитателя.

10. Возложить ответственность за ведение раздела «Питание», своевременное ежедневное размещение меню на официальном сайте школы в сети Интернет на Герасина Д.В., техника-программиста.

11. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил в столовой возложить на Вавровскую С.В., заместителя директора, Даутова Р.Г., заместителя директора, и.о. специалиста по охране труда.

12. Контроль за наличием, исправным состоянием и техническим обслуживанием систем вентиляции, систем противопожарного водоснабжения, охранно – пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения, на занимаемой столовой площади, на Вавровскую С.В., заместителя директора.

13. Специалистам, ответственным за организацию питания обучающихся, руководствоваться в работе «Положением о порядке организации питания в МАОУ «СОШ №4», утвержденным приказом от 16.01.2020 № 48/О.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Исянгулова

Рассылка: 12 экз.

В дело – 1,

В ЦОП – 1,

Ответственным лицам – 12 экз.

С приказом ознакомлены:

Липкина О.В.

Кравцова Л.И.

Кузнецова Н.А.

Саитов А.К.

Шамсутдинова Э.М.

Александрова Н.П.

Даутов Р.Г.

Вавровская С.В.

Мухаметшина О.Т.

Горбут Н.В.

Лопатюк Ю.И.

Герасин Д.В.

ФИО	подпись	ФИО	подпись	ФИО	подпись
Мацко Н.Е.		Титова Н.Б.		Колобовникова Л.П.	
Махова Е.С.		Гарар Е.А.		Юрениа М.Н.	
Закиева Е.В.		Федорова В.Л.		Брюховских Д.А.	